



FIȘA DISCIPLINEI
(PRACTICA PROFESIONALĂ 1)
Anul universitar 2025-2026

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Limbi și Literaturi Romane
1.4 Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Limba și literatura italiană / Licențiat în filologie
1.7. Forma de învățământ	Cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		PRACTICA PROFESIONALĂ 1 (limba de predare: limba română)			Codul disciplinei		LLY3024	
2.2 Titularul activităților de curs								
2.3 Titularul activităților de seminar/curs practic				Lect. univ. dr. Delia MORAR / Tutorii de practică				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DS
							Obligativitate	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru/activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/curs practic	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/curs practic	28
Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					Nu este cazul
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminare/cursuri practice/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat (consiliere profesională)					4
Examinări					2
Alte activități: consultații					3
3.7 Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)					42
3.8 Total ore pe semestru					70
3.9 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a practicii	Practica se poate desfășura în oricare dintre instituțiile cu care Facultatea de Litere are semnate acorduri de practică (biblioteci, centre culturale, instituții publice și private)
5.2 de desfășurare a seminarului/cursului practic	

Data avizării în Decanat:
Numele și semnătura decanului:

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale/ esențiale	<p>C2 Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba română și în limba italiană</p> <p>De exemplu, pentru practica în biblioteci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - practica cercetării bibliografice și identificarea resurselor de cercetare documentară în Bibliotecă - metodologia de cercetare bibliografică - formarea în cercetarea bibliografică și în documentarea științifică - identificarea surselor primare și a surselor secundare
Competențe transversale	<p>CT2. Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice</p> <p>CT3 Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională</p> <p>De exemplu, pentru practica în biblioteci</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de a identifica resurse științifice - capacitatea de a selecta informația științifică din resursele bibliotecii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- cunoașterea metodelor de lucru în domeniul profesional și al tehnicilor de informare documentară
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - dobândirea de abilități și de competențe practice, vitale în viitoarea profesie - deprinderea metodelor în cercetarea bibliografică documentară - familiarizarea cu mediul profesional - implicarea în activitățile instituției de practică - posibilități de identificare a unei viitoare profesii

8. Conținuturi

	Metode de predare	Observații
Săptămânile 1-2: depunerea cererilor pentru repartizarea la practică, conform calendarului prevăzut în regulamentul de practică	întâlniri informative cu responsabilul de practică și prezentarea documentației de practică	
Săptămâna 3: repartizarea la practică, conform calendarului prevăzut în regulamentul de practică	întâlniri informative	
Săptămânile 4-13: desfășurarea stagiului de practică		
1. studenții vor fi familiarizați cu specificul instituției în care își desfășoară practica	prezentare orală realizată de tutorele de practică din instituție	
2. studenții vor asimila informația din toate (re)sursele instituției de practică	lucrări practice	
3. studenții vor îndeplini activitățile propuse de către tutorele de practică din instituția unde a fost repartizat	muncă individuală sau de grup	
4. completarea rapoartelor de practică	muncă individuală și întâlniri cu tutorii și responsabilii de practică	
Săptămâna 14: colocviu	colocviu pe baza dosarului de practică	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În conformitate cu standardele ARACIS, departamentul are o colaborare continuă cu reprezentanții mediului socio-economic și profesional pentru adaptarea și ameliorarea programei de studiu, și în special cu: Consulat Onorific Italian, Camera di Commercio Italiana per la Romania, Centrul Cultural Italian, Sykes, FSP Global.



Data avizării în Decanat:
Numele și semnătura decanului:



10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / curs practic	Evaluarea dosarului de practică întocmit de student -evaluarea cadrului didactic supervizor -evaluarea tutorelui de practică autoevaluare student	prezentare orală/ colocviu evaluare pe parcurs autoevaluare	60% 30% 10%
10.6 Standard minim de performanță			
Asimilarea unui bagaj minim de competențe necesare în desfășurarea unei activități profesionale			
Detalii organizatorice, gestionarea situațiilor excepționale:			
• Orice tentativă de fraudă se sancționează cu nota 1 (unu).			

11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă
	

Data completării

10.02.2025

Numele și semnătura titularului de curs

Numele și semnătura titularului de seminar/curs practic

Data avizării în departament

11.02.2025

Numele și semnătura directorului de departament
Conf. Dr. Cristiana Papahagi

Data avizării în Decanat:
Numele și semnătura decanului: